

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Свердловской области
Управление образования Ирбитского муниципального образования
МОУ «Горкинская СОШ»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
МОУ «Горкинская СОШ»
от 29.08.2025г. №402-од

Подписано цифровой
подписью: Лазукова
Алена Александровна
Дата: 2025.08.29
18:29:42 +05'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Информатика»
для обучающихся 7 – 9 классов
вариант 1
(для обучающихся с нарушением интеллекта)

с. Горки, 2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с нарушением интеллекта, далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. № 1026. ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с нарушением интеллекта с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА»

В результате изучения курса информатики у учащихся с нарушением интеллекта будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с нарушением интеллекта с учетом их индивидуальных возможностей.

Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях. Информатика – это естественнонаучная дисциплина о закономерности протекания информационных процессов в системах различной природы, а также о методах и средствах их автоматизации.

Информатика имеет очень большое и всё возрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие положения, развиваемые информатикой, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий – одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации.

Многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств ИКТ), освоенные обучающимися на базе информатики способы деятельности, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в реальных жизненных ситуациях, становятся значимыми для формирования качеств личности, т. е. ориентированы на формирование метапредметных и личностных результатов. На протяжении всего периода существования школьной информатики в ней накапливался опыт формирования образовательных результатов, которые в настоящее время принято называть современными образовательными результатами.

Одной из основных черт нашего времени является всевозрастающая изменчивость окружающего мира. В этих условиях велика роль фундаментального образования, обеспечивающего профессиональную мобильность человека, готовность его к освоению новых технологий, в том числе, информационных. Необходимость подготовки личности к быстро наступающим переменам в обществе

требует развития разнообразных форм мышления, формирования у учащихся умений организации собственной учебной деятельности, их ориентации на деятельностную жизненную позицию.

Курс информатики основной школы, опирается на опыт постоянного применения ИКТ, уже имеющийся у учащихся, дает теоретическое осмысление, интерпретацию и обобщение этого опыта.

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА»

Основная цель курса «Информатика»:

- ознакомление учащихся с нарушением интеллекта с компьютерными ресурсами и овладение техникой их практического применения.

Общие задачи курса

1. Дать учащимся с ограниченными возможностями здоровья доступную для них систему знаний о компьютерных ресурсах.

2. Развивать познавательный интерес к использованию информационных и коммуникационных технологий.

3. Расширять кругозор учащихся путем формирования знаний и представлений о компьютерных технологиях и способах их практического применения.

4. Повышать адаптивные возможности учащихся со сниженным интеллектом, их социальную ориентировку за счет дополнительно приобретенных навыков и умений.

Специальные задачи

Обучение по программе «Информатика» направлено на коррекцию недостатков мышления, речи, памяти, внимания, восприятия:

- активизировать мыслительную деятельность (развитие процессов анализа, синтеза, обобщения, классификации);

- учить наблюдать, выделять главное, ориентироваться в ситуации, усматривать связи и отношения между объектами;

- обогащать активный и пассивный словарь, формировать грамматический строй речи;

- развивать анализаторы (кинестетический, слуховой, зрительный).

Отбор материала в программе осуществлен с целью создания условий для познания и понимания учащимися с ограниченными возможностями здоровья информационных процессов и компьютерных ресурсов.

МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебный предмет «Информатика» относится к предметной области «Математика» и является обязательной частью учебного плана.

Уроки проводятся с использованием средств обучения и воспитания центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста».

Учебным планом на изучение предмета «Информатика» отводится 102 часа: в 7 классе 34 часа (1 час в неделю), в 8 классе — 34 часа (1 час в неделю), в 9 классе — 34 часа (1 час в неделю).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА»

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWERPOINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Личностные результаты включают овладение обучающимися жизненными и социальными компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах.

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- 12) формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

13) формирование готовности к самостоятельной жизни.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Минимальный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		
		Всего	Контрольные работы	Практические работы
Раздел 1. Информация и информационные процессы				
1.1	Информация и её свойства. Информационные процессы. Обработка информации. Информационные процессы. Хранение и передача информации	9	1	0
Итого по разделу		9		
Раздел 2. Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией				
2.1	Основные компоненты компьютера и их функции. Программное обеспечение компьютера. Системы программирования и прикладное программное обеспечение	7	1	0
Итого по разделу		7		
Раздел 3. Обработка графической информации				
3.1	Формирование изображения на экране монитора. Создание графических изображений	4	1	0
Итого по разделу		4		
Раздел 4. Обработка текстовой информации				
4.1	Текстовые документы и технологии их создания. Прямое и стилевое форматирование.	9	1	0

	Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода			
Итого по разделу		9		
Раздел 5. Мультимедиа				
5.1	Технология мультимедиа. Создание мультимедийной презентации	5	1	0
Итого по разделу		5		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПОПРОГРАММЕ		34	5	0

8 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		
		Всего	Контрольные работы	Практически работы
Раздел 1. Персональный компьютер				
1.1	Персональный компьютер как средство получения, передачи, переработки и хранения текстовой, числовой, графической, звуковой, видеоинформации. Основные устройства персонального компьютера. Дополнительные устройства персонального компьютера: манипулятор, мышь, принтер, звуковые колонки	4	0	0
Итого по разделу		4		
Раздел 2. Вид рабочего стола. Windows				

2.1	Основные приемы работы с манипулятором мышь. Структура меню Пуск. Знакомство с окнами Windows. Клавиши, управления курсором	10	10	0
Итого по разделу		10		
Раздел 3. Файлы и папки				
3.1	Имена файлов и папок. Копирование и удаление файлов и папок. Создание новых файлов и папок	5	0	0
Итого по разделу		5		
Раздел 4. Операции с текстом				
4.1	Правила набора текста. Редактирование текста. Форматирование текста. Сохранение документа, способы сохранения документа. Печать документа	10	0	0
Итого по разделу		10		
Раздел 5. Программа «Paint»				
5.1	Знакомство с элементами окна программы. Набор инструментов рисования. Атрибуты рисунка. Создание изображения	5	0	0
Итого по разделу		5		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПОПРОГРАММЕ		34	0	0

9 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		
		Всего	Контрольные работы	Практическиеработы
Раздел 1. Введение				
1.1	Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. Техника безопасности при работе на ПК	2	0	0
Итого по разделу		2		
Раздел 2. Программа PowerPoint				
2.1	Слайды. Создание слайдов. Дизайн. Работа с фигурами. Вставка	4	0	0
2.2	Работа с текстом. Анимация. Настройка анимации	4	0	0
2.3	Эффект, Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения	2	0	0
Итого по разделу		10		
Раздел 3. Портфолио ученика				
3.1	Что такое презентация. Портфолио ученика. Титульный лист. Создание слайда. Дизайн.	3	0	0
3.2	Оформление заголовка, подзаголовка. Выбор картинки. Выбор эффекта. Страницы Моё имя, Мои друзья, Моя семья, Мои любимые учителя Распорядок дня. Мои учебные успехи.	4	0	0

Итого по разделу		7		
Раздел 4. Сеть Интернет				
4.1	Общее представление о компьютерной сети. Структура сети Интернет. Службы сети Интернет	4	0	0
4.2	Подключение к сети Интернет. Запуск обозревателя. Поиск информации в Интернет. Технология поиска в системе Яндекс	4	1	0
Итого по разделу		8		
Раздел 5. Электронная почта				
5.1	Основные понятия и термины электронной почты.	7	0	0
Итого по разделу		7		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПОПРОГРАММЕ		34	0	0

Поурочное планирование

7 класс

№ п/п	Раздел, тема	Кол-во часов
1	Вводный инструктаж. ИОТ №1. Понятие информации и информационные процессы Виды информации в современном мире.	1
2	Персональный компьютер как средство получения, передачи, переработки и хранения текстовой, числовой, графической, звуковой, видеоинформации.	1
3	Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Основные устройства персонального компьютера. Назначение каждого из устройств.	1
4	Дополнительные устройства персонального компьютера: манипулятор мышь, принтер, звуковые колонки. Их назначение. Игра «Собери компьютер».	1
5	Вид рабочего стола, знакомство с элементами рабочего стола Windows.	1
6	Вид рабочего стола, знакомство с элементами рабочего стола Windows.	1
7	Основные приемы работы с манипулятором мышь: перемещение, выделение, выполнение действий с помощью нажатия левой и правой кнопки мыши.	1
8	Основные приемы работы с манипулятором мышь: перемещение, выделение, выполнение действий с помощью нажатия левой и правой кнопки мыши.	1
9	Структура меню Пуск, перемещение по меню, запуск программы из меню Пуск (Калькулятор, блокнот, Paint), изучения приемов работы со стандартным приложением «Калькулятор», закрытие меню.	1
10	Структура меню Пуск, перемещение по меню, запуск программы из меню Пуск (Калькулятор, блокнот, Paint), изучения приемов работы со стандартным приложением «Калькулятор», закрытие меню.	1
11	Знакомство с окнами Windows (на примере папки «Мой компьютер»), основные элементы окна: сворачивание, разворачивание, закрытие, изменение размера, прокрутка.	1
12	Знакомство с окнами Windows (на примере папки «Мой компьютер»), основные элементы окна: сворачивание, разворачивание, закрытие, изменение размера, прокрутка.	1
13	Группы клавиш клавиатуры. Алфавитные и цифровые клавиши, их расположение.	1

14	Клавиши управления курсором. Клавиши «Enter», «Shift», «Delete», «Backspace». Малая цифровая клавиатура.	1
15	Файлы и папки. «Настройка вида папки»	1
16	Имена файлов и папок.	1
17	Создание новых файлов и папок. «Сохранение на внешних носителях файлов и папок».	1
18	Копирование и удаление файлов и папок. «Создание, именованье, сохранение, перенос и удаление папок и файлов».	1
19	Копирование и удаление файлов и папок. «Создание, именованье, сохранение, перенос и удаление папок и файлов».	1
20	Запуск программы Блокнот. Знакомство с элементами окна Блокнот: заголовок, панель инструментов (стандартная), рабочее поле, полоса прокрутки.	1
21	Запуск программы Блокнот. Знакомство с элементами окна Блокнот: заголовок, панель инструментов (стандартная), рабочее поле, полоса прокрутки.	1
22	Операции с текстом: правила набора текста (прописная буква, знаки препинания, пробел между словами, удаление символа).	1
23	Операции с текстом: правила набора текста (прописная буква, знаки препинания, пробел между словами, удаление символа).	1
24	Редактирование текста: выбор языка, перемещение по тексту, выделение слова, фрагментов текста, копирование, вставка.	1
25	Редактирование текста: выбор языка, перемещение по тексту, выделение слова, фрагментов текста, копирование, вставка.	1
26	Редактирование текста: выбор языка, перемещение по тексту, выделение слова, фрагментов текста, копирование, вставка.	1
27	Форматирование текста: размер и начертание шрифта. Перенос по словам. «Редактирование текста». «Форматирование текста».	1
28	Форматирование текста: размер и начертание шрифта. Перенос по словам. «Редактирование текста». «Форматирование текста».	1
29	Сохранение документа, способы сохранения документа. Печать документа.	1
30	Запуск программы «Paint». Знакомство с элементами окна программы. Набор инструментов рисования.	1
31	Атрибуты рисунка. «Изменение атрибутов рисунка»	1

32	Создание изображения. Сохранение и печать графического файла.	1
33	Создание изображения. Сохранение и печать графического файла.	1
34	Закрепление основных умений использования компьютера, выполнение самостоятельных заданий (на выбор учителя)	1
Итого		34

8 класс

№ п/п	Раздел, тема	Кол-во часов
1	Вводный инструктаж. ИОТ №1. Цели изучения курса информатики и ИКТ.	1
2	История развития вычислительной техники. Информация, современные компьютерные технологии.	1
3	Информация, современные компьютерные технологии.	1
4	Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1
5	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	1
6	Устройства ввода информации.	1
7	Устройства ввода информации.	1
8	Системный блок. Назначение блока.	1
9	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	1
10	Память ПК: внутренняя и внешняя.	1
11	Назначение памяти и ее виды.	1
12	Флэш-память.	1
13	Оперативная и долговременная память компьютера.	1
14	Работа в Word. Текстовый редактор. Создание текстовых документов на компьютере.	1
15	Правила ввода текста. Приемы редактирования (вставка, удаление, замена символов).	2
16	Фрагмент, перемещение и удаление фрагментов текста. Сохранение текста в папке.	2
17	Проверка правописания, форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет).	2
18	Виды выделения текста. Перемещение и копирование мышью.	1
19	Создание и форматирование списков: нумерованный и маркированный списки.	2
20	Вставка нумерованных и маркированных списков в	1

	текст. Оформление списка.	
21	Работа с текстами в программе Word. Вставка таблиц в документ. Оформление таблицы.	2
22	Добавление колонок (столбцов) и строк в таблицу.	1
23	Панель меню, вкладка Вставка.	1
24	Практическая работа «Вставка списков, таблиц в текстовый документ».	1
25	Параметры таблицы. Практическая работа «Заполнение ячеек таблицы».	1
26	Вкладка Конструктор. Вкладка Разметка страницы.	3
27	Контрольная работа «Создание текстового документа, вставка таблицы, заполнение ячеек списком».	1
Итого		34

9 класс

№ п/п	Раздел, тема	Кол-во часов
1	Вводный инструктаж. ИОТ №1. Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией.	1
2	Техника безопасности при работе на ПК.	1
3	Слайды. Создание слайдов.	1
4	Слайды. Создание слайдов.	1
5	Дизайн. Работа с фигурами. Вставка	1
6	Дизайн. Работа с фигурами. Вставка	1
7	Работа с текстом. Анимация.	1
8	Работа с текстом. Анимация.	1
9	Настройка анимации	1
10	Настройка анимации	1
11	Эффект, Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения.	1
12	Эффект, Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения.	1
13	Что такое презентация.	1
14	Портфолио ученика. Титульный лист.	1
15	Создание слайда. Дизайн.	1
16	Оформление заголовка, подзаголовка.	1
17	Выбор картинки. Выбор эффекта.	1
18	Страницы Моё имя, Мои друзья, Моя семья, Мои любимые учителя Распорядок дня. Мои учебные успехи.	1
19	Просмотр презентаций учащихся. Анализ и оценка презентаций.	1
20	Общее представление о компьютерной сети.	1
21	Интернет как среда общения с помощью компьютера.	1
22	Структура сети Интернет.	1
23	Службы сети Интернет	1

24	Подключение к сети Интернет. Запуск обозревателя.	1
25	Первый выход в <u>Интернет</u>	1
26	Навигация в Интернет. Сохранение Web- страниц.	1
27	Поиск информации в Интернет. Технология поиска в системе Яндекс.	1
28	Основные понятия и термины электронной почты.	1
29	Основные понятия и термины электронной почты.	1
30	Почтовые программы.	1
31	Почтовые программы.	1
32	Получение сообщений.	1
33	Подготовка и отправка сообщений	1
34	Подготовка и отправка сообщений	1
Итого		34

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112258

Владелец Лазукова Алена Александровна

Действителен с 10.03.2026 по 10.03.2027