

Управление образования Ирбитского МО
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Горкинская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Горкинская СОШ»)

ПРИНЯТО

Председатель Совета Учреждения


подпись

/О.П. Исаева/
расшифровка подписи

«30» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Горкинская СОШ»




подпись

/А.А.Лазукова/
расшифровка подписи

«31» августа 2023 года

**Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в МОУ «Горкинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МОУ «Горкинская СОШ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием детей в МОУ «Горкинская СОШ» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципе равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Родители (законные представители) детей имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей ребенка, состояния его здоровья, уровня физического развития.

1.5. МОУ «Горкинская СОШ» организует работу по лицензии- дополнительное образование детей и взрослых.

1.6. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам в объединениях МОУ «Горкинская СОШ». В работе объединений могут участвовать (совместно со своими детьми) родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

1.7. Образовательный процесс в МОУ «Горкинская СОШ» строится на основе сочетания индивидуальной, групповой и массовой форм работы. Деятельность детей осуществляется через разновозрастные и разновозрастные объединения по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.).

1.8. Количество учащихся их возрастные категории, а также продолжительность занятий устанавливаются локальным нормативным актом МОУ «Горкинская СОШ».

1.9. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения директором МОУ «Горкинская СОШ».

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием в МОУ «Горкинская СОШ» для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), в соответствии с возрастными особенностями и независимо от уровня их подготовки по выбранному направлению.

2.2. Заявление о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и документы для зачисления на обучение, указанные в пункте 2.4 подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Свердловской области», расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (р6б.навигатор.дети).

2.3. Прием детей в МОУ «Горкинская СОШ» для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или ребенка, достигнувшего 14-летнего возраста при предъявлении документа, удостоверяющего личность (Приложение № 1,2).

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребенка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации).

2) в случае отсутствия регистрации в муниципальном образовании – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);

3) свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет) оригинал и копия / паспорт (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);

4) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребенка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы);

5) документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами физической культурой и спортом;

6) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

2.5. Администрация МОУ «Горкинская СОШ» при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. В личном заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;

- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащие данные о номере СНИЛС ребенка.

2.7. В заявлении о предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» фиксируется факт ознакомления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом МОУ «Горкинская СОШ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 N152-ФЗ.

2.8. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам не допускается.

3. Сроки приема

3.1. Прием документов на обучение по дополнительным общеобразовательным программам начинается с 1 сентября текущего года и завершается при заполнении свободных мест не позднее 1 ноября текущего года.

4. Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Зачисление на дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые МОУ «Горкинская СОШ» оформляется приказом директора.

4.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся МОУ «Горкинская СОШ» обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, МОУ «Горкинская СОШ» имеет право объявить дополнительный прием обучающихся в детские объединения.

4.4. Заявление о зачислении и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов) хранятся в личном деле ребенка, которое формируется при принятии в школу.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МОУ «Горкинская СОШ» регулируется Уставом «Горкинская СОШ», а также Управлением образования Ирбитского муниципального образования по письменному обращению родителей (законных представителей).

5.2. Данные Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней.

Приложение № 1
к Правилам приема обучающихся на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в МОУ «Горкинская СОШ»

_____ (наименование Организации)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (почтовый адрес (при необходимости))

_____ (контактный телефон)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в целях обучения

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) – обязательное поле
на _____ (специальность, отделение) – обязательное поле

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, программами спортивной подготовки, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы организации ознакомлен(а).

Я, _____, даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в организацию.

К заявлению прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

_____ заявитель (представитель заявителя) _____ Подпись _____ Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам приема обучающихся на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в МОУ «Горкинская СОШ»

МОУ «Горкинская СОШ»
От _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ
ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я,

_____,
прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
в
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Горкинская средняя общеобразовательная
школа».

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка:

Дата рождения ребенка: _____

Номер СНИЛС: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Контактные
данные: _____

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

_____/_____/_____
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		